

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Новодвинск
(место заключения договора)

« ____ » _____ 202__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад № 17 «Малыш» (МДОУ «ЦРР – Детский сад № 17»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «31» марта 2014 г. № 5552, выданной Министерством образования и науки Архангельской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего, Федосеевой Елены Александровны, действующего на основании Устава, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 23.12.2013 г. № 1419-па и родителем (законным представителем), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
проживающего по адресу: 164900, г. Новодвинск, _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная общеобразовательная программа дошкольного образования МДОУ «ЦРР – Детский сад № 17».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- пятидневный - с 7.00 до 19.00 часов;
- выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- в предпраздничные дни - с 7.00 до 18.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности, наименование, объем, и форма которых определены в договоре на предоставление платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Объединять, закрывать и расформировывать группы в случаях:

- недостаточной укомплектованности группы;
- низкой посещаемости групп детьми (в летний период, в случае болезни детей, карантина и др.);
- проведения аварийных ремонтных работ.

Подпись _____

2.1.5. Не передавать Воспитанника Заказчику, (представителю Заказчика), находящемуся в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

2.1.6. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений города Новодвинска о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, грубого, небрежного обращения с детьми, злоупотребления алкоголем, отсутствия заботы со стороны Заказчика.

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.8. Взыскать через суд затраты на оказание услуг, в части ухода и присмотра за Воспитанником в случае неуплаты Заказчиком денежных средств, более чем 30 календарных дней.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных общеобразовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации не более 3-х дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками и организации дополнительных общеобразовательных услуг.

2.2.9. На защиту прав и интересов Воспитанника.

2.2.10. Присутствовать на любых мероприятиях образовательного процесса при условии предварительной договоренности с педагогами.

2.2.11. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами ПМПК, врачами узкой специализации при проведении углубленного медицинского осмотра, педагогами-специалистами (учителем-логопедом, педагогом-психологом и др.). Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.2.12. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов по работе с Воспитанниками.

2.2.13. Осуществлять благотворительные пожертвования на основании Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2.2.14. Своевременно информировать Исполнителя о нарушениях в работе со стороны педагогического, медицинского и обслуживающего персонала, бухгалтерии для немедленного их устранения.

2.2.15. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за уход и присмотр за Воспитанником.

2.2.16. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МДОУ «ЦРР – Детский сад № 17» в соответствии с Порядком компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Архангельской области и муниципальных образовательных организациях, утвержденного Постановлением Министерства образования и науки Архангельской области от 27.08.2013 г № 07.

2.2.17. Направить средства материнского капитала на оплату содержания ребенка в МДОУ «ЦРР – Детский сад № 17» (постановление Правительства РФ от 14.11.2011 года № 931 «О внесении изменений в правила направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком расходов»).

2.2.18. В случае принятия Заказчиком решения о направлении средств материнского (семейного) капитала на оплату содержания Воспитанника в образовательной организации по заявлению Заказчика в Пенсионный фонд, последний перечисляет на расчетный счет образовательной организации средства одним платежом за календарный год (или иной период), из расчета оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации. Первый платеж осуществляется не позднее, чем через 2 месяца со дня принятия заявления о распоряжении средствами материнского капитала. Расчет размера родительской платы за содержание Воспитанника в образовательной организации является неотъемлемой частью договора.

2.2.19. Сумма, образовавшаяся в конце календарного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за содержания Воспитанника в образовательной организации (при условии использования образовательной организацией расчетные размеры платы, взимаемой с Заказчика за содержание Воспитанника, учитывающего его фактическое пребывание в образовательной организации), учитывается при последних платежах.

2.2.20. Образовательная организация возвращает в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации неиспользованные средства в случае расторжения договора в связи с прекращением получения Воспитанником образовательных услуг, в связи с отчислением из образовательной организации, в том числе по собственному желанию, а также в связи со смертью Воспитанника (объявлением его умершим, (признанием безвестно отсутствующим) или истечения срока действия договора.

2.2.21. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за пять дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных общеобразовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и

воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-разовым питанием в соответствии с режимом дня группы.
(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября текущего года.

2.3.12. Уведомить Заказчика за две недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника».

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка обучающихся, условия настоящего договора и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам и их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить установленную плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенном в разделе III настоящего договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе документы, необходимые для получения компенсации части родительской платы за услуги по присмотру и уходу за Воспитанником.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно режиму работы Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни (по различным причинам – за 1 день, по болезни – до 09:00 часов в течение первого дня заболевания лично, через сайт образовательной организации malish-17.ru, через электронную почту образовательной организации mdoyl7malish@yandex.ru, либо по телефону 4-52-35, 4-37-61).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Информировать Исполнителя за день о приходе Воспитанника после его отсутствия лично, через сайт образовательной организации malish-17.ru, через электронную почту образовательной организации mdoyl7malish@yandex.ru, либо по телефону 4-52-35, 4-37-61.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать Воспитанника воспитателю и забирать его, не поручая его посторонним лицам и детям, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.11. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в течение дня:

- сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года;
- сменную обувь, сменное белье, пижаму (в холодный период);
- носовые платки.

Подпись _____

2.4.12. Обеспечить Воспитанника спортивной формой, спортивной обувью.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается и изменяется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. При посещении Воспитанником образовательной организации в период адаптации к условиям детского сада (не более 7 календарных дней), а также, в период подготовки детей к школе, не посещавших детский сад, Заказчик обязуется вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, кратковременно посещающим группы полного дня, согласно распоряжения администрации муниципального образования «Город Новодвинск» «О кратковременном пребывании детей в группах полного дня в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» пропорционально времени (не более 3-х часов в день) фактического пребывания Воспитанника в группе.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик _____ ежемесячно _____
(период оплаты - одновременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, или иной платежный период) вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме, определенной с учетом фактического посещения ребенком.

3.5. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.6. При неуплате Заказчиком родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником, более чем за 30 календарных дней взыскание производится через суд.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон и по инициативе одной из сторон, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений между Сторонами.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

Подпись _____

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Юридические адреса и подписи сторон

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад № 17 «Малыш»

(МДОУ «ЦРР – Детский сад № 17»)

Юридический адрес: 164900,

Архангельская область, город Новодвинск,

улица Димитрова, дом 7, корпус 1

ИНН: 2903005109 КПП: 290301001

Л/сч 20246Ш50310 в УФК по Архангельской области

р/сч. № 40701810300001000023

Отделение Архангельск

БИК 041117001

Е-mail: novsad17@atknet.ru;

mdoy17malish@yandex.ru

Контактный телефон: 4-52-35, 4-37-61

Официальный сайт: malish-17.ru

Заведующий _____ Е.А. Федосеева

Родитель (законный представитель):

(Ф. И. О.)

Паспортные данные _____

Адрес проживания:

Телефон: _____

Адрес регистрации:

Дата _____ Подпись _____

Подтверждаю, что на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение моей (го) дочери (сына) _____ в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк и ТППк согласен (а):

« ____ » _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подтверждаю, что один экземпляр договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования получил на руки.

« ____ » _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подпись _____