Приложение 3

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Новодвинск «____» _____ 20___ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад № 17 «Малыш» (МДОУ «ЦРР – Детский сад № 17»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «31» марта 2014 г. № 5552 , выданной Министерством образования и науки Архангельской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего, Федосеевой Елены Александровны, действующего на основании Устава, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 23.12.2013 г. № 1419-па и родителем (законным представителем), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: 164900, г. Новодвинск, _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования МДОУ «ЦРР – Детский сад № 17».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:
- пятидневный - с 7.00 до 19.00 часов;
- выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- в предпраздничные дни - с 7.00 до 18.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности, наименование, объем, и форма которых определены в договоре на предоставление платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Объединять, закрывать и расформировывать группы в случаях:
- недостаточной укомплектованности группы;
- низкой посещаемости групп детьми (в летний период, в случае болезни детей, карантина и др.);
- проведения аварийных ремонтных работ.

2.1.5. Не передавать Воспитанника Заказчику, (представителю Заказчика), находящемуся в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

Подпись _____

2.1.6. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений города Новодвинска о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, грубого, небрежного обращения с детьми, злоупотребления алкоголем, отсутствия заботы со стороны Заказчика.

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.8. Взыскать через суд затраты на оказание услуг, в части ухода и присмотра за Воспитанником в случае неуплаты Заказчиком денежных средств, более чем 30 календарных дней.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных общеобразовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации не более 3-х дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками и организации дополнительных общеобразовательных услуг.

2.2.9. На защиту прав и интересов Воспитанника.

2.2.10. Присутствовать на любых мероприятиях образовательного процесса при условии предварительной договоренности с педагогами.

2.2.11. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами ПМПК, врачами узкой специализации при проведении углубленного медицинского осмотра, педагогами-специалистами (учителем-логопедом, педагогом-психологом и др.). Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.2.12. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов по работе с Воспитанниками.

2.2.13. Осуществлять благотворительные пожертвования на основании Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2.2.14. Своевременно информировать Исполнителя о нарушениях в работе со стороны педагогического, медицинского и обслуживающего персонала, бухгалтерии для немедленного их устранения.

2.2.15. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за уход и присмотр за Воспитанником.

2.2.16. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МДОУ «ЦРР – Детский сад № 17» в соответствии с Порядком компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Архангельской области и муниципальных образовательных организациях, утвержденного Постановлением Министерства образования и науки Архангельской области от 27.08.2013 г № 07.

2.2.17. Направить средства материнского капитала на оплату содержания ребенка в МДОУ «ЦРР – Детский сад № 17» (постановление Правительства РФ от 14.11.2011 года № 931 «О внесении изменений в правила направления средств материнского (семейного) капитала на получение

образования ребёнком и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком расходов».

2.2.18. В случае принятия Заказчиком решения о направлении средств материнского (семейного) капитала на оплату содержания Воспитанника в образовательной организации по заявлению Заказчика в Пенсионный фонд, последний перечисляет на расчетный счет образовательной организации средства одним платежом за календарный год (или иной период), из расчета оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации. Первый платеж осуществляется не позднее, чем через 2 месяца со дня принятия заявления о распоряжении средствами материнского капитала. Расчет размера родительской платы за содержание Воспитанника в образовательной организации является неотъемлемой часть договора.

2.2.19. Сумма, образовавшаяся в конце календарного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за содержания Воспитанника в образовательной организации (при условии использования образовательной организацией расчета размеры платы, взимаемой с Заказчика за содержание Воспитанника, учитывающего его фактическое пребывание в образовательной организации), учитывается при последних платежах.

2.2.20. Образовательная организация возвращает в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации неиспользованные средства в случае расторжения договора в связи с прекращением получения Воспитанником образовательных услуг, в связи с отчислением из образовательной организации, в том числе по собственному желанию, а также в связи со смертью Воспитанника (объявлением его умершим, (признанием безвестно отсутствующим) или истечения срока действия договора.

2.2.21. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за пять дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных общеобразовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-разовым питанием в соответствии с режимом дня группы.
(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября текущего года.

2.3.12. Уведомить Заказчика за две недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка обучающихся, условия настоящего договора и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам и их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить установленную плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенном в разделе III настоящего договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе документы, необходимые для получения компенсации части родительской платы за услуги по присмотру и уходу за Воспитанником.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно режиму работы Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни (по различным причинам – за 1 день, по болезни – до 09:00 часов в течение первого дня заболевания лично, через сайт образовательной организации malish-17.ru, через электронную почту образовательной организации mdoy17malish@yandex.ru, либо по телефону 4-52-35, 4-37-61).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Информировать Исполнителя за день о приходе Воспитанника после его отсутствия лично, через сайт образовательной организации malish-17.ru, через электронную почту образовательной организации mdoy17malish@yandex.ru, либо по телефону 4-52-35, 4-37-61.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать Воспитанника воспитателю и забирать его, не передоверяя его посторонним лицам и детям, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.11. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в течение дня:
- сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года;
- сменную обувь, сменное белье, пижаму (в холодный период);
- носовые платки.

2.4.12. Обеспечить Воспитанника спортивной формой, спортивной обувью.

Подпись _____

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается и изменяется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. При посещении Воспитанником образовательной организации в период адаптации к условиям детского сада (не более 7 календарных дней), а также, в период подготовки детей к школе, не посещавших детский сад, Заказчик обязуется вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, кратковременно посещающим группы полного дня, согласно распоряжения администрации муниципального образования «Город Новодвинск» «О кратковременном пребывании детей в группах полного дня в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» пропорционально времени (не более 3-х часов в день) фактического пребывания Воспитанника в группе.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик _____ежемесячно_____

(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, или иной платежный период)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме, определенной с учетом фактического посещения ребенком.

3.5. Оплата производится в срок ____не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.6. При наличии задолженности по родительской плате, образовавшейся по вине родителей (законных представителей) воспитанника более чем за один календарный месяц, после письменного уведомления родителей (законных представителей), в течение десяти рабочих дней, ДОУ имеет право расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) в одностороннем порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, предварительно предложив родителям (законным представителям) вариативные формы получения дошкольного образования (режим кратковременного пребывания детей, группы кратковременного пребывания детей) с оплатой в меньшем размере, чем оплата за полный день пребывания ребенка в детском саду.

3.7. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.8. В случае отчисления ребенка из дошкольного образовательного учреждения внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон и по инициативе одной из сторон, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

прекращения образовательных отношений между Сторонами.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Юридические адреса и подписи сторон

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад № 17 «Малыш»
(МДОУ «ЦРР – Детский сад № 17»)
Юридический адрес: 164900,
Архангельская область, город Новодвинск,
улица Димитрова, дом 7, корпус 1
ИНН: 2903005109 КПП: 290301001
Отделение Архангельск Банка России//УФК
по Архангельской области и Ненецкому
автономному округу г. Архангельск
(МДОУ "ЦРР - Детский сад № 17"
л/с 20246Ш50310)
Р/сч: 03234643117150002400
БИК 011117401
ОКТМО 11715000
КБК 00000000000000000130
E-mail: mdoy17malish@yandex.ru
Контактный телефон:4-52-35, 4-37-61
Официальный сайт: malish-17.ru

Заведующий_____ Е.А. Федосеева

Родитель (законный представитель):
(Ф. И. О.)
_____
_____

Паспортные данные_____
(серия, номер, кем, когда выдан)
_____
_____

Адрес проживания:
_____
_____

Телефон: _____

Адрес регистрации:
_____

Дата _____

Подпись _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Подтверждаю, что на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение моей (го) дочери (сына) _____ в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк и ТПМПк согласен (а):

«____» _____ _____г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждаю, что один экземпляр договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования получил на руки.

«____» _____ _____г. _____ _____

Подпись _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись _____