



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
«ЦРР – Детский сад № 17»

Е.А. Федосеева
«05» 20 20 г.

ПРАВИЛА осуществления перевода воспитанников МДОУ «ЦРР – Детский сад № 17»

1. Настоящие Правила регламентируют порядок перевода воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 17 «Малыш» из одной организации (-Учреждения), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2. Перевод воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 17 «Малыш»» (далее по тексту – Образовательная организация) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее СанПин 2.4.1.3049-13), Уставом Образовательной организации и другими действующими актами федерального, областного и местного значения в отношении приема детей в дошкольные образовательные организации.

3. Настоящие Правила конкретизируют процедуру осуществления перевода воспитанников МДОУ «ЦРР – Детский сад № 17» в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и внутри Образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и процедуру их зачисления из другой образовательной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ «ЦРР – Детский сад № 17».

4. Настоящие Правила вводятся в действие приказом заведующего по Образовательной организации. Срок действия Правил не ограничен (или до замены их новыми).

5. Правила осуществления перевода воспитанников МДОУ «ЦРР – Детский сад № 17» размещаются в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации malish-17.ru и на стенде образовательной организации для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников по адресам осуществления образовательной деятельности.

6. Перевод воспитанников внутри Образовательной организации:

- из одной возрастной группы в такую же возрастную группу, в том числе между адресами образовательной организации (ул. Димитрова, д.7. корп.1 и ул. Мира, д.11, корп.1), при наличии свободных мест и по заявлению родителей (законных представителей) в порядке очередности заявлений, зарегистрированных в Образовательной организации;

- из одной возрастной группы в следующую возрастную группу осуществляется с 1 сентября текущего года, либо по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1).

6.1. Заявление о переводе ребенка из одной возрастной группы в следующую возрастную группу, или из одной возрастной группы в такую же возрастную группу, в том числе между адресами образовательной организации (ул. Димитрова, д.7. корп.1 и ул. Мира, д.11, корп.1) представленное родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом (ответственным за прием документов) в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о переводе воспитанников (Приложение 2).

7. Правила и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

7.1. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности не зависит от периода (времени) учебного года.

7.2. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в администрацию муниципального образования «Город Новодвинск» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в МДОУ «ЦРР – Детский сад № 17» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

7.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- б) дата рождения;

- в) направленность группы;

- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося, указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

7.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МДОУ «ЦРР – Детский сад № 17» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7.5. МДОУ «ЦРР – Детский сад № 17» выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

8. При зачислении воспитанника в МДОУ «ЦРР – Детский сад № 17» из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, принимается (формируется) личное дело воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося, согласно пункта 9 «Правил приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ «ЦРР – Детский сад № 17» с заявлением о зачислении обучающегося в МДОУ «ЦРР – Детский сад № 17» в порядке перевода из другой организации. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в МДОУ «ЦРР – Детский сад № 17» в связи с переводом из другой организации не допускается.

9. После приема заявления и личного дела МДОУ «ЦРР – Детский сад № 17» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МДОУ «ЦРР – Детский сад № 17», в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет иную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МДОУ «ЦРР – Детский сад № 17».