

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете

МДОУ «ЦРР - Детский сад № 17»

Протокол № 1 от « 20.09 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ

«ЦРР - Детский сад № 17»

Е.А. Федосеева



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе образовательной деятельности
в МДОУ «ЦРР - Детский сад № 17»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ООП ДО, Уставом ДОО и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) – нормативный документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего ФГОС ДО.

1.3. Положение подлежит применению всеми педагогами МДОУ «ЦРР - Детский сад № 17», обеспечивающими реализацию образовательного процесса по основной образовательной программе дошкольного образования.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Цель программы – обеспечение системы планирования образовательной деятельности, улучшение качества образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства.

2.2. Задачи Программы:

- регламентирует деятельность педагогических работников МДОУ «ЦРР - Детский сад № 17»,
- конкретизирует цели и задачи образовательной деятельности в каждой возрастной группе,
- определяет содержание, объем образовательной деятельности в каждой возрастной группе,
- способствует совершенствованию вариативных форм, способов, методов и средств реализации ООП ДО в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями детей.

3. Технология разработки Программы

3.1. Программа разрабатывается воспитателями, работающими в паре в одной возрастной группе и специалистами (музыкальным руководителем, учителем – логопедом, педагогом – психологом, воспитателем по физической культуре, инструктором по плаванию).

3.2. Программа разрабатывается на основе основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ «ЦРР-Детский сад № 17».

4. Структура Программы

4.1. Структура Программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО включает следующие разделы:

- целевой раздел
- содержательный раздел
- организационный раздел

4.2. *Титульный лист* Программы должен содержать: (полное название ДОО, грифы: Утверждаю, Рассмотрено; название Программы с указанием конкретной возрастной группы, года реализации, авторе, дате написания, городе)

4.3. *Содержание Программы* располагается на втором листе с указанием страниц

4.4. *Целевой раздел*: пояснительная записка – включает цель, задачи, возрастные особенности детей, планируемые результаты освоения программы, какие нормативные документы учитывались при разработке программы.

4.5. *Содержательный раздел* – структурный элемент программы, содержащий направления работы по каждой образовательной области: социально-коммуникативное развитие, речевое развитие, познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие, тематический план в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МДОУ «ЦРР - Детский сад № 17».

Учебный план, календарно-тематическое планирование, перспективное планирование и методическое обеспечение по каждой образовательной области, взаимодействие с семьями воспитанников и специалистами, физкультурно- оздоровительная работа, условия реализации программы (оснащение развивающей предметно-пространственной среды по образовательным областям). Данный материал может быть оформлен в виде таблицы.

4.6. *Организационный раздел* – организация режима дня в холодный и теплый период года, учебный план, расписание образовательной деятельности, циклограмма планирования совместной деятельности, примерные темы праздников и развлечений.

4.7. *Приложение* – представлены диагностические таблицы по образовательным областям

5. Оформление Программы

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочной интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы Программы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска.

6. Утверждение Программы

6.1. Программа анализируется и корректируется заместителем заведующего по УВР, старшим воспитателем.

6.2. Программа рассматривается и принимается на заседании педагогического совета.

6.3. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом заведующего МДОУ «ЦРР - Детский сад № 17».

6.4. Изменения и дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем заведующего по УВР, старшим воспитателем.

7. Хранение Программы

7.1. Первый экземпляр рабочей Программы находится в группе и хранится до окончания образовательных отношений с родителями (законными представителями) обучающихся данной возрастной группы.

7.2. Второй экземпляр хранится в методическом кабинете ДОО.

7.3. В течение периода действия Программы к ним имеют доступ все педагоги и администрация ДОО.

7.4. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменений (дополнений).