

ПРИНЯТО
на педагогическом советом
МДОУ «ЦРР - Детский сад № 17
протокол № 1 от 20.09.2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – Детский сад № 17 «Малыш»
(МДОУ «ЦРР – Детский сад № 17»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МДОУ «ЦРР – Детский сад № 17» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В состав педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе, педагогические работники Учреждения. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора (эффективного контракта) и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом заведующего.

1.5. Решения Педагогического совета Учреждения, утвержденные приказом заведующего, являются для коллектива педагогов обязательными к исполнению.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета Учреждения

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы Учреждения образовательных программ, современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета Учреждения

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

3.1. Принятие локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.2. Обсуждение и принятия локальных нормативных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности, решении вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.3. Обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, режима образовательной деятельности, Основной образовательной программы Учреждения, Программы развития Учреждения, рабочих программ педагогов Учреждения. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.4. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных по дополнительным образовательным программам.

3.5. Обсуждение и принятие плана работы по аттестации на учебный год.

3.6. Рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

3.7. Подведение итогов деятельности за учебный год.

3.8. Заслушивание отчетов педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников к обучению в школе.

3.9. Заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.).

3.10. Заслушивание публичных докладов (по результатам самообследования) заведующего Учреждением.

3.11. Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения отраслевыми наградами различного уровня.

4. Порядок работы Педагогического совета

4.1. В работе Педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

4.4. Председателем Педагогического совета является заведующий ДООУ, который:

- определяет повестку педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления ДООУ о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;

4.5. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными задачами ДООУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Ход заседаний Педагогического совета и решения оформляются протоколами.

4.6. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета избирается секретарь Педагогического совета сроком на 1 год.

4.7. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников ДООУ. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании педагогических работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Решения, принятые Педагогическим советом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу ДОУ, реализуются приказами заведующего и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

4.10. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДОУ, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- участвовать в управлении ДОУ;

- обсуждать, принимать и вносить дополнения, изменения в основную образовательную программу ДОУ;

- обсуждать, принимать, и вносить изменения в годовой план ДОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на администрацию ДОУ, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях других органов самоуправления и представлении на ознакомление материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- взаимодействовать с другими органами управления ДОУ, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ;

- обсуждать, принимать и вносить дополнения, изменения в основную образовательную программу ДОУ;

- обсуждать, принимать, и вносить изменения в годовой план ДОУ;

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- реализацию основной образовательной программы ДОУ;

- выполнение годового плана работы ДОУ;

- соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.4. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие педагогических работников;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

6.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения 3 года.

6.7. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.